**Памятка по сдаче подарков, полученных лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций**

**ПАМЯТКА**

**по сдаче подарков, полученных лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение**

**государственных функций, лицами, приравненными к ним (за исключением кандидатов в Президенты Республики Казахстан, депутаты Парламента Республики Казахстан или маслихатов, акимы городов районного значения, поселков, сел, сельских округов, а также в члены выборных органов местного самоуправления), должностными лицами, а также лицами, являющимися кандидатами, уполномоченными на выполнение указанных функций (далее - лица), в уполномоченный орган по управлению государственным имуществом или местный исполнительный орган**

1. Лица **в течение 7 календарных дней со дня получения (обнаружения) подарка** (поступившего без ведома лица; полученного лицом в связи с его должностным положением или исполнением служебных обязанностей; переданного (врученного) публично или во время официальных мероприятий в связи с его должностным положением или исполнением служебных обязанностей) сдают его в территориальные подразделения Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан (далее - уполномоченный орган) или местные исполнительные органы (далее - МИО).

Сдача подарка осуществляется по акту описи, оценки и (или) приема- передачи имущества, составляемому уполномоченным органом или МИО по установленной форме**,с приложением лицом письменного уведомления о выкупе либо об отказе в выкупе** (далее - уведомление).

1. Уведомление должно содержать следующие сведения:
* наименование уполномоченного органа или МИО;
* Ф.И.О. лица, сдающего подарок, его должность, место работы, контактные данные;
* наименование подарка, его количество и краткая характеристика;
* информация о согласии выкупить подарок либо об отказе от выкупа.

При этом, в случае выкупа подарка **на уведомлении вышестоящим**

**должностным лицом делается отметка о согласовании выкупа (Ф.И.О., должность, подпись, заверенная печатью).**

* 1. При сдаче лицом подарка в МИО, МИО в течение 5 рабочих дней направляет соответствующее уведомление в уполномоченный орган. Подарки, сданные в МИО, подлежат передаче уполномоченному органу для организации учета, хранения и оценки в вышеуказанный срок.
	2. В течение 7 календарных дней после получения уполномоченным органом соответствующего уведомления от лица, сдавшего подарок, уполномоченным органом производится оценка подарка и заключается договор купли-продажи с указанным лицом.

При этом, срок проведения оценки и заключения договора купли- продажи по подаркам, сданным лицами в МИО, исчисляется с момента получения соответствующего уведомления от местного исполнительного органа.

* 1. Уполномоченный орган вправе произвести реализацию подарка из специального государственного фонда третьим лицам только после письменного отказа от выкупа лицом, сдавшим подарок.

***Справочная информация:*** в соответствии с подпунктом 4) пункта 1 статьи 472 Кодекса Республики Казахстан от 5 июля 2014 года «Об административных правонарушениях» за неполную и (или) несвоевременную передачу в уполномоченный орган имущества в виде подарков, если эти деяния не имеют признаков уголовно наказуемого деяния, предусмотрена административно-правовая ответственность.