**Екібастұз гуманитарлық – техникалық колледжі**

**Екибастузкий гуманитарно – технический колледж**

Утверждаю

Директор колледжа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Галкина А.В.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**Антикоррупционный стандарт ТОО «Екибастузкий гуманитарно –**

**технический колледж»**

1. **Настоящий антикоррупционный стандарт разработан в соответствии со статей 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции и представляет собой систему запретов, ограничений и дозволений в следующих сферах общественных отношений:**
   1. **образование;**
2. **Разработчик антикоррупционного стандарта: республиканское государственное учреждение ТОО «Екибастузский гуманитарно – техничесий колледж» (далее - Учреждение).**
3. **Правила поведения (действия) лиц, работающих в обособленной сфере общественных отношений**

**3.1. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом:**

1) руководствоваться Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, приказами руководителей центральных исполнительных органов, а также Уставом Учреждения;

1. способствовать укреплению единства народа Казахстана и межнационального согласия в стране, уважительно относиться к государственному и другим языкам, традициям и обычаям народа Казахстана;
2. обеспечить прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц, рассматривать обращения физических и юридических лиц в рамках компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством;
3. своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;
4. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, государственных и гражданских служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера;
5. не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;
6. не распространять сведения, не соответствующие действительности.

**3.2. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:**

* 1. докладывать непосредственному или прямому руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;
  2. не руководствоваться личными и корыстными интересами при исполнении должностных обязанностей;
  3. воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения;
  4. не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги с использованием должностных полномочий для получения имущественной выгоды, блага либо преимущества;
  5. не склонять и не поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;
  6. в связи с исполнением должностных полномочий не принимать подарки;
  7. отказаться от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лиц, состоящих в близких родственных отношениях (родители, супруги, братья, сестры, дети);
  8. проявлять активность в противодействии коррупции;
  9. незамедлительно докладывать руководству о ставших известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо волокиты;
  10. незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;
  11. обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;
  12. поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры;
  13. на постоянной основе принимать меры по устранению причин и условий возможного возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий;
  14. воздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов;
  15. воздерживаться от представления или лоббирования интересов третьих лиц, а равно совершения действий от их имени.

**3.3. При осуществлении государственных закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, руководителю и должностным лицам Учреждения рекомендуется:**

* + 1. оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для государственных закупок;
    2. предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом Республики Казахстан «О государственных закупках»;
    3. обеспечивать добросовестную конкуренцию среди потенциальных поставщиков;
    4. обеспечивать открытость и прозрачность процесса государственных

закупок;

* + 1. оказывать поддержку отечественным производителям товаров, а также отечественным поставщикам работ и услуг в той мере, в которой это не противоречит международным договорам, ратифицированным Республикой Казахстан;
    2. не допускать коррупционных проявлений;
    3. не допускать участия в проводимых государственных закупках близких родственников, супруг (супруги) или свойственников первых руководителей данного потенциального поставщика и (или) уполномоченного представителя данного потенциального поставщика обладающих правом принимать решение о выборе поставщика либо являющихся представителями заказчика или организатора государственных закупок в проводимых государственных закупках;
    4. не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя) имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.

**3.4. При организации кадровой работы по подбору и расстановке работников руководителям и должностным лицам Учреждения рекомендуется:**

* + - 1. соблюдать установленные сроки рассмотрения материалов на назначения;
  1. руководствоваться принципом меритократии, не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности;
  2. при приеме на гражданскую службу/работу в Учреждение разъяснять основные обязанности, запреты и ограничения, возлагаемые на должностных лиц;
  3. соблюдать требования законодательства Республики Казахстан при подборе кадров, в том числе при поступлении на гражданскую службу;
  4. не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных работников;
  5. не требовать от кандидатов при поступлении на гражданскую службу/работу в Учреждение документов, не имеющих отношения для заключения трудового договора;
  6. объективно и всесторонне проводить служебные расследования в отношении работников Учреждения.
  7. **Руководителям в отношениях с подчиненными работниками рекомендуется:**

своим поведением служить примером беспристрастности, справедливости, бескорыстия, честности и неподкупности;

обеспечивать соблюдение принципов меритократии, при решении кадровых вопросов, не оказывать предпочтения по признакам родства, землячества и личной преданности;

проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также при применении мер поощрения и взысканий;

не использовать служебное положение для оказания влияния на их деятельность при решении вопросов неслужебного характера;

не принуждать к совершению противоправных поступков, а также поступков, не совместимых с общепринятыми морально-этическими нормами;

не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между должностными лицами, находящимися в подчинении;

не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству.

* 1. **Подчиненным в отношениях с руководителями рекомендуется:**

при выполнении поручений представлять только объективные и достоверные сведения, незамедлительно информировать руководство о ставших им известными случаях коррупции в действиях других работников, контрагентов или иных лиц;

не допускать в отношении руководства проявлений личной преданности, стремления к получению выгод и преимуществ за счет их должностных возможностей.

* 1. **При взаимоотношениях педагогических работников и иных сотрудников с обучающимися Учреждения рекомендуется:**

соблюдать культуру речи, не допускать в присутствии детей, родителей (законных представителей), других посторонних лиц ругательств, применения физического насилия;

не совершать аморальных поступков, несовместимых с продолжением

данной работы;

не разглашать высказанное детьми мнение о своих родителях или мнение родителей о детях;

на отношения педагогических работников с обучающимися и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями лично им либо Учреждению;

не совершать действий по приобретению личных имущественных выгод, благ от обучающихся, влияющих на получение завышенной оценки успеваемости;

не осуществлять сбор денежных средств от обучающихся и родителей (законных представителей) под любым предлогом.

* 1. **При иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности:**

1. соблюдать общепринятые морально-этические нормы;
2. соблюдать трудовую дисциплину и служебную этику;
3. противостоять действиям, наносящим ущерб интересам государства в сферах образования, физической культуры и спорта, а также препятствующим или снижающим эффективность деятельности Учреждения;
4. не допускать совместной службы (работы) близких родственников, супругов и свойственников;
5. своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей;
6. принимать исчерпывающие меры по предупреждению коррупции;
7. устранять причины и условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений, в том числе с подчиненными;
8. не участвовать в азартных играх денежного или иного имущественного характера с вышестоящим либо нижестоящим, либо находящимся с ним в иной зависимости по службе или работе должностным лицом;
9. не допускать привлечения, в том числе подчиненных для выполнения неслужебных или личных заданий;
10. обеспечивать сохранность имущества, рационально только в служебных целях использовать имущество Учреждения, не использовать служебные автотранспортные средства, а также государственное имущество в личных целях.