|  |  |
| --- | --- |
| Утвержденна заседании метод.совета колледжаПротокол № \_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. | ДИРЕКТОР  БЕКІТЕМІН  УТВЕРЖДАЮ  ДИРЕКТОР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Галкина  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. |

**I. План работы методического совета**

**Екибастузского гуманитарно-технического колледжа**

**на 2020-2021 учебный год**

**Методическая тема колледжа**

**«Формирование функциональной грамотности студентов как средства подготовки конкурентоспособного специалиста»**

**Приоритетные задачи на 2020-2024 годы**

1. Объединение работы всех структурных подразделений колледжа для реализации требований нового ГОСО и повышения качества знаний.
2. Разработка, внедрение и постоянное совершенствование системы менеджмента качества совершенствования мониторинга и контроля успеваемости и качества знаний в колледже.
3. Совершенствование комплексного методического обеспечения образовательного процесса через обновление содержания образования и использование достижений науки и передового педагогического опыта
4. Прохождение стажировки преподавателями дисциплин профессионального модуля.
5. Формирование единых принципиальных подходов к обучению и воспитанию, изучение и использование современных образовательных и воспитательных технологий.

**I. Диагностический этап, 2020-2021 учебный год**

**Цель: Анализ затруднений преподавателей, состояния УВП; выявление противоречий, нуждающихся в скорейшей ликвидации**

**Задачи:**

1. Разработка модели личности выпускника, и рассмотрение ее как цели функционирования колледжа.
2. Определение критериев оценки качества образования, и реализация компетентностного и уровневого подхода к обучению.
3. Обеспечение устойчивой мотивации студентов к непрерывному образованию.
4. Внедрение в учебно-воспитательный процесс инновационных идей современной дидактики и педагогической прогностики
5. Создание условий для научно-методического роста преподавателей колледжа.

Итог: Выявление проблем, обоснование их актуальности. Программа развития на 2021-2014 гг.

**II.Теоретическое исследование темы, 2021-2022 учебный год**

**Цель: Изучение коллективом темы на: педсоветах, методсоветах, заседаниях ПЦК, семинарах, в индивидуальной работе с преподавателями, в работе по самообразованию.**

**Задачи:**

1. Реализация компетентностных блоков модели личности выпускника, как цели функционирования колледжа.
2. Исследование и анализ педагогической работы преподавателя.
3. Организация системы работы над единой методической темой
4. Внедрение в учебно-воспитательный процесс инновационных идей современной дидактики и педагогической прогностики
5. Создание условий для научно-методического роста преподавателей колледжа.

**Итог: Накопление теоретического материала по теме «Программно-методическое обеспечение функциональной грамотности студентов по всем специальностям колледжа».**

**III. Практическое исследование темы, 2022-2023 учебный год.**

**Цель: Практическая направленность работы над темой: тематические педсоветы, семинары-практикумы, открытые уроки, внеклассные мероприятия, взаимопосещения уроков.**

**Задачи:**

1. Совершенствование учебно-воспитательного процесса.
2. Формирование ППО в рамках колледжа по методической теме.
3. Развитие мотивационной, исследовательской, проектной деятельности студентов и их активное участие в олимпиадах, научно-практических конференциях городского и областного уровня.
4. Внедрение в учебно-воспитательный процесс инновационных идей современной дидактики и педагогической прогностики
5. Создание условий для научно-методического роста преподавателей колледжа.

**Итоги: Совершенствование учебно-воспитательного процесса и оценка его эффективности.**

**IV. Подведение итогов работы по методической теме, пропаганда ППО, 2023-2024 учебный год.**

**Цель: Выработка методических рекомендаций по реализации методической темы.**

**Задачи:**

1. Заинтересованное участие педагогов в подготовке и проведении конференций и семинаров.
2. Включение каждого педагога в анализ результатов учебно-воспитательного процесса.
3. Самообобщение опыта работы преподавателями над развитием функциональной грамотности выпускников.
4. Анализ и оценка конкурентоспособности выпускников колледжа и формулирование новых задач.
5. Развитие системы взаиморазвития и обмена профессиональным опытом.

**Итог:** Систематизация накопленного материала. Издание педагогического альманаха по методической теме

**Основные направления методической работы:**

* повышение квалификации преподавательского состава;
* информатизация образовательного процесса и автоматизация управления;
* совершенствование педагогического мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения колледжа и повышение качества подготовки специалистов;
* индивидуальная методическая работа преподавателей и мастеров производственного обучения; -научная работа педагогов;
* распространение и обобщение лучшего педагогического опыта;
* руководство научной работой студентов;
* руководство методической работой педагогов колледжа в рамках ПЦК.

Направления деятельности ЦПК, которые включены в план работы:

* Организационная работа
* Учебная работа
* Научная и учебно-методическая работа
* Повышение квалификации преподавателей
* Воспитательная работа
* Контроль образовательного процесса

Периодичность: Одно заседание в два месяца.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п./п.* | *Тематика заседаний* | *Срок* | *Ответственные* |
| **I** | **Организация и проведение заседаний методического совета** | | |
|  | ***Заседание №1*** | **август 2020 г.** | |
| 1. | Анализ результатов работы в 2019-2020 учебном году. |  | Зам. директора по УР, методист |
| 2 | Утверждение миссии и методической темы колледжа на 2020 – 2024 г. |  |  |
| 3 | Утверждение «Модель личности выпускника колледжа». |  |  |
| 4 | Рассмотрение Положений методического комплекса учебно-воспитательного процесса |  | Методист |
| 5 | Утверждение планов методической работы, плана работы ЦПК. |  | Зам. Директора по УР |
| 6 | Рассмотрение рабочих учебных планов по специальностям колледжа |  | Методист, Председатели ЦПК |
| 7 | Требования к учебно-планирующей документации, орфографическому режиму оформления УПД (учебно-планирующей документации |  | Зам. Директора по УР |
| 8 | Балльно-рейтинговая буквенная система оценки. |  | Зам. директора по УР, методист |
| 9 | Организация учебного процесса ТИПО в колледже в дистанционном формате |  | Зам. директора по УР, методист |
| 10 | Порядок организации занятий с использованием дистанционных образовательных технологий |  | Зам. директора по УР, методист |
|  | ***Заседание №2*** | **ноябрь 2020 г.** | |
| 1. | Анализ итогов межсессионной аттестации студентов. Пути повышения качества знаний студентов. |  | Председатели ЦПК |
| 2. | Порядок формирования учебно-методических комплексов и цифровых образовательных ресурсовна новый 2020 – 2021 учебный год. |  | Методист, Председатели ЦПК |
| 3 | Подготовка к проведению методического семинара «Формирование ключевых профессиональных компетенций студента ТИПО и современной методики преподавания» |  | Методист |
| 4 | Подготовка и методическое обеспечение к проведению зимней экзаменационной сессии. Порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации студентов. |  |  |
|  | ***Заседание № 3*** | **январь 2021 г** | |
| 1. | Итоги успеваемости первого семестра 2020-2021 учебного года. Результаты внутриколледжного контроля |  | Зам. Директора по УР  Зав. отделением |
| 2 | Анализ проведения методического семинара «Формирование ключевых профессиональных компетенций студента ТИПО и современной методики преподавания» |  | Методист |
| 3 | Организация учебного процесса в комбинированном формате с соблюдением строгих мер санитарной безопасности |  | Методист |
| 4 | Обсуждение кодекса чести и педагогической этики инженерно-педагогических работников колледжа |  | Методист |
|  | ***Заседание №4*** | **март 2021 г** | |
| 1. | Подготовка проведению преддипломных и технологических практик учащимися колледжа. |  | Зам. Директора по ПР |
| 2. | Внедрение образовательных программ модульного обучения |  | Методист |
| 3 | Анализ работы преподавателей ЦПК колледжа по самообразованию. Конкурс «Лучшее портфолио по самообразованию педагога». |  | Председатели ЦПК |
| 4 | Совершенствование дистанционной технологии обучения |  | Методист |
|  | ***Заседание 5*** | **май 2021 г** | |
| 1. | Подготовка методических материалов к проведению летней экзаменационной сессии, определение форм итогового контроля. |  | Зам. Директора по УР |
| 2. | О подготовке к проведению итоговой аттестации и защиты дипломных проектов |  | Зам. Директора по УР |
| 3. | Отчет о работе ЦПК, о методической работе колледжа за год | 18.06.2021 | Председатели ЦПК, методист |
| 4. | Об итогах проведения обязательных контрольных работ, предусмотренных в учебных планах | 2 раза в год | Председатели ЦПК |
| **II**. | **Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей**   * Организация работы учителей над темами самообразования; * Курсовая подготовка учителей; * Проведение семинаров, «круглых столов» и т.д.; * Проведение педсоветов * Открытые уроки; * Взаимопосещение уроков; * Предметные недели; * Обобщение педагогического опыта | В течение года |  |
| **III**. | **Организация и проведение мониторинга по плану колледжа** | В течение года |  |
| **IV.** | **Проведение классно-обобщающего контроля согласно плану** | В течениегода |  |
| **V.** | **Проведение аттестации педагогических кадров** | В течение года |  |