**Совещания при директоре**

# **колледжа на 2019-2020 учебный год**

# Утверждаю

#  Директор ЕГТК

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Галкина А.В.

 «\_\_\_\_»\_\_\_09\_\_ 2019г

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№***  | ***Тематика*** | *Ответственные* | *Сроки исполнения* |
| 1. | 1. Готовность колледжа к новому учебному году, пожарная безопасность, охранная сигнализация, СЭС
2. Расстановка кадров на 2019-2020 уч.год, тарификация, штатное расписание.
3. Методическое обеспечение учебного процесса, согласно модульно-кредитной технологии обучения.
4. Состояние техники безопасности, противопожарной безопасности, предупреждение травматизма
5. Адаптация учащихся нового набора
 | ДиректорДиректорЗам. директора по МР Зам.директора по УПР Зам. директора по ВР | Сентябрь |
| 2 | 1. Качество заполнения учебных журналов. Ведение личных дел учащихся. Организация дополнительных занятий, консультаций, факультативных занятий
2. Анализ проведения входного контроля на дневном отделении
3. Роль кабинетов в учебно-воспитательном процессе.
4. Работа классных руководителей по конфессиальному воспитанию учащихся, профилактика религиозного экстремизма, терроризма и деятельности деструктивных культов
 | Зав. отделениемЗав. отделениемЗам. директора по МР Зам. директора по ВР | Октябрь |
| 3. | 1. Анализ успеваемости и посещаемости учебных занятий учащимися по дневному отделению
2. Обеспеченность специальностей колледжа учебной, методической литературой и электронными учебниками
3. Работа классных руководителей с учащимися, состоящими на учете по профилактике правонарушений, состояние правового воспитания, антикоррупционное воспитание
 | Зав. отделениемРуководители ЦПКБиблиотекарьЗам. директора по ВР  | Ноябрь |
| 4. | 1. Работа колледжа по реализации Государственной программы функционирования и развития языков на 2011-2020гг., программы по полиязычному образованию Павлодарской области на 2019-2022гг.
2. Соблюдение санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в колледже.
3. Состояние преподавания информационных спец.дисциплин и спец.дисциплин по специальности 1306000 «Радиоэлектроника и связь (по видам)»
4. Выполнение учебных планов и программ по специальности «Радиоэлектроника и связь (по видам)»
5. Итоги предметных недель. Качество проведенных мероприятий в рамках предметной недели.
 | Зам. директора по МР Директор, Зам. директора по МРПредседатели ЦПКЗам. директора по МР | Декабрь |
| 5. | 1. Объективность выставления семестровых оценок, соблюдение единого орфографического режима при оформлении учебных журналов групп.
2. Состояние преподавания экономических дисциплин
3. Анализ проведения директорских срезов учащихся дневного отделения
4. Анализ работы кружков государственного и иностранного языков для учащихся и преподавателей
5. Рассмотрение плана работы приемной комиссии. Проект плана приема на 2020-2020 учебный год с учетом потребности рынка труда (трудоустройство выпускников).
6. Выполнение учебных планов и программ по специальности 0402000 «Дизайн» (по профилю)
7. Анализ проведения предметных олимпиад
8. Научно-исследовательская работа преподавателей и учащихся.
9. Организация профессиональной практики, взаимодействие с социальными партнерами. Работа попечительского совета
10. Состояние преподавания общеобразовательных дисциплин
 | Зав отделением, кл. руководителиЗав отделением, кл. руководителиЗамдиректора по УПРПредседатели ЦПКЗам. директора по МРЗам. директора по МРЗав. отделением Замдиректора по УПРЗам. директора по МР | январь |
| 6 | 1. Работа над выполнением единой методической темы колледжа
2. Состояние курсового проектирования
3. Уровень обобщения, распространения и внедрения передового опыта преподавателей
4. Реализация планов воспитательной работы по сотрудничеству с правоохранительными органами, по профилактике бытового насилия и жестокого обращения с детьми
5. Выполнение учебных планов и программ по специальности 0516000 «Финансы (по отраслям)»
 | Зам. директора по МРПредседатели ЦПКЗам. директора по МРЗам. директора по ВРПредседатели ЦПК | февраль |
| 7 | 1. Выполнение учебных планов и программ по специальностям 0201000 «Правоведение» и 0501000 «Социальная работа»
2. Реализация государственной программы по физической культуре и спорту
3. Методическое обеспечению учащихся заочного отделения
4. Состояние преподавания юридических и социальных дисциплин
5. Реализация планов воспитательной работы по профилактике детского травматизма и суицидальных проявлений среди несовершеннолетних
 | Председатели ЦПКЗам. директора по МРДиректор Зам. директора по МРЗам. директора по ВР | март |
| 8 | 1. Работа классных руководителей по сохранению контингента (текущая аттестация учащихся на 01.04.2020)
2. Состояние преподавания казахского и английского языка
3. Качество работы классных руководителей
4. Проблемы профилактической работы с детьми из неблагополучных семей и родителями данной категории. Состояние работы с родителями и учащимися по вопросу противодействия экстремизму и деятельности деструктивных культов.
5. Работа центра содействия по трудоустройству учащихся
 | Зав. отделениемЗам. директора по МРЗам. директора по ВРЗам.директора по ВРЗав.отделением | апрель |
| 9 | 1. Состояние учебной практики в колледже.
2. Состояние дипломного проектирования специальности «Дизайн»
3. Итоги аттестации преподавателей
4. Анализ проведения директорских срезов и обязательных контрольных работ учащихся дневного отделения
5. Состояние преподавания дизайнерских дисциплин
6. Итоги работы школы молодого преподавателя
 | Зам.директора по ПРРуководители дипломного проектированияЗам. директора по МРЗам. директора по МРЗам. директора по МРЗам. директора по МР | май |
| 10 | 1. О подготовке к государственным экзаменам учащихся дневного отделения
2. Предварительная расстановка кадров, выявление вакансий.
3. Об итогах работы колледжа и мерах по дальнейшему развитию материально-технической, учебно-методической базы, организация нового набора
4. Качество проведения общеколледжных мероприятий
5. Меры по организации набора на государственном языке
 | Зав. отделением Директор Директор Директор и ответственный секретарь приемной комиссии | июнь |