**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БIЛIМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛIГI**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

Екібастұз гуманитарлық техникалық колледжі

Екибастузский гуманитарно- технический колледж

|  |  |
| --- | --- |
|  | ДИРЕКТОР  БЕКІТЕМІН  УТВЕРЖДАЮ  ДИРЕКТОР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Галкина  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г. |

**План работы педагогического Совета**

**ЕКИБАСТУЗСКОГО ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА**

**НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Екібастұз қ.

г. Экибастуз

**План работы педагогического Совета**

# **колледжа на 2019-2020 учебный год**

Основными направлениями работы педагогического Совета колледжа являются:

* определение перспективы развития колледжа и его материально-технической базы;
* анализ итогов работы колледжа по семестрам и за учебный год, мониторинг деятельности и определение целей и задач, стоящих перед педагогическим коллективом;
* контроль качества подготовки специалистов, способных работать в новых экономических условиях в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;
* совершенствование педагогического мастерства преподавателей внедрения в учебный процесс новых педагогических технологий;
* внедрение инновационных методов организации учебно-воспитательного процесса;
* социальное партнерство, организация практики и трудоустройство выпускников.

*Задачи педагогического совета:*

Задачами педагогического совета являются:

1) диагностика состояния учебно-воспитательного процесса в организации образования, уровня профессиональной подготовки преподавателей, обученности, воспитанности и развития обучающихся организаций образования;

2) разработка комплексно-целевых программ развития организации образования, профессионального мастерства и творчества каждого преподавателя и мастерами художественного обучения;

3) объединение усилий всего коллектива организации образования для качественной учебно-воспитательной работы;

4) создание условий для постоянного совершенствования качества подготовки с учетом потребности рынка труда, перспектив развития экономики республики;

5) обеспечение личностно - ориентированного образования и воспитания учащихся;

6) формирование компетентного подхода в организации учебно-воспитательного процесса организации образования;

7) совершенствование форм и методов мониторинга результативности и эффективности учебно-воспитательного процесса;

8) обеспечение в организациях образования творческого подхода в организации воспитательного процесса.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Вопрос заседания.*  *Повестка дня.* | *Сроки* | *Ответственные* |
|  | ***Заседание №1*** | ***Август 2019 г.*** |  |
|  | Выполнение нормативно - правовых актов РК.  Государственный общеобязательный стандарт ТИПО.  Внедрение модульной технологии обучения. |  | Директор колледжа |
|  | Отчет приемной комиссии о приеме учащихся на 2019-2020 учебный год. |  | Ответственный секретарь приемной комиссии |
|  | Анализ работы педагогического коллектива колледжа за 2018-2019 уч.год. Мониторинг и оценка деятельности колледжа за 2018-2019 г. Задачи по подготовке высококвалифицированных специалистов на 2019-2020 учебный год. |  | директор колледжа |
|  | Утверждение плана работы педагогического совета, воспитательной работы, метод. совета, внутриколледжного контроля на 2019-2020 уч. г.  Работа над методической темой колледжа «Компетентностный подход  в системе образования как средство повышения качества подготовки квалифицированных специалистов» на 2019-2020 учебный год. Подведение итогов работы по методической теме: «Анализ качества подготовки квалифицированных специалистов в условиях модернизации технического и профессионального обучения» (4 этап) |  | Директор колледжа |
|  | Распределение учебной нагрузки, утверждение тарификации, поощрение педагогов по итогам учебного года. |  | Директор колледжа |
| 6 | Разное |  |  |
|  | ***Заседание №2*** | ***Ноябрь 2019*** |  |
| 1  2. | Выполнение решений педсовета №1, приказов, распоряжений, инструкций и постановлений правительства.  Состояние методической работы колледжа по вопросам совершенствования методов обучения, внедрение инновационных технологии обучения (кредитная, модульная, преподавание спец.дисциплин с элементами английского языке) |  | Директор колледжа  Зам директора по научно - методической работе колледжа |
| 3. | Состояние работы заочного отделения, методическая обеспеченность учебного процесса на заочном отделении |  | Методист заочного отделения |
| 4. | Отчеты кл. руководителей 1-го курса по адаптации учащихся нового набора. Мониторинг формирования системы знаний учащихся нового набора |  | Кл. руководители |
| 5. | Выполнение мероприятий по реализации программы государственного языка и ведения делопроизводства на государственном языке. Реализация программы «Рухани жаңғыру» |  | Директор колледжа , преподаватели казахского языка |
| 6. | Итоги аттестации учащихся на 01.11.2020, допуск учащихся к зимней сессии |  | Кл. руководители |
|  | ***Заседание № 3*** | ***Январь 2020г.*** |  |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6. | Выполнение решений педсовета №2, приказов, распоряжений, инструкций и постановлений правительства. Итоги учебно-воспитательной работы и методической работы колледжа за 1 семестр 2019-2020 уч.г. Отчет о работе по предупреждению суицида и о работе с детьми группы риска  Организация учебно-производственной практики в колледже, заключение договоров. Социальное партнерство.  Утверждение плана мероприятий по набору учащихся на новый учебный год с учетом потребности рынка труда, перспектив развития региона  Развитие учебно-материальной базы колледжа, компьютеризация учебного процесса  Организация учебного процесса для дуального обучения |  | Директор колледжа  Директор колледжа  Замдиректора по ВР  Руководитель практики  Директор колледжа  Директор колледжа |
|  | ***Заседание № 4*** | ***Март 2020г.*** |  |
| 1.  2.  3.  4  5.  6 | Выполнение решений педсовета №3, приказов, распоряжений, инструкций и постановлений правительства.  Организация и проведение профориентационной работы среди выпускников школ города и регионов. Меры по увеличению набора учащихся на государственном языке  Связь колледжа с выпускниками, вопросы их трудоустройства.  Организация воспитательной работы в колледже. Отчеты руководителей по профилактике правонарушений, соблюдении правил внутреннего распорядка, по профилактике бытового насилия и жестокого обращения с детьми, детского травматизма, суицидальных проявлений среди несовершеннолетних.  Отчет о выполнении плана работы кружков казахского языка для преподавателей и учащихся.  Разное. Сохранение контингента обучающихся |  | Директор колледжа  Ответственный секретарь приемной комиссии |
|  | Кл. руководители |
|  | Зам директора по ВР, кураторы групп.  Преподаватели казахского и английского языка  Преподаватель физкультуры. Директор |
|  | ***Заседание № 5*** | ***Июнь 2020г.*** |  |
| 1.  2. | Выполнение решений педсовета №4, приказов, распоряжений, инструкций и постановлений правительства.  Проведение итоговой аттестации учащихся онлайн, итоги ГАК по специальностям. Допуск обучающихся к летней экзаменационной сессии. Награждение обучающихся грамотами и др. |  | Директор колледжа |
| 3. | Предварительные итоги учебно-воспитательной работы и методической работы колледжа за 2 семестр. |  | Директор колледжа |
| 4. | Результаты методической работы колледжа  Перспективы развития колледжа, повышения качества учебно-воспитательного процесса. Достижения за 2019-2020 учебный год (рейтинг) |  | Зам. директра по МР  Зав. отделением, председатели ЦПК |