**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БIЛIМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛIГI**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

Екібастұз гуманитарлық техникалық колледжі

Екибастузский гуманитарно- технический колледж

|  |  |
| --- | --- |
|  | ДИРЕКТОР  БЕКІТЕМІН  УТВЕРЖДАЮ  ДИРЕКТОР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Галкина  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. |

**План работы методического совета**

**ЕКИБАСТУЗСКОГО ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА**

**НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Екібастұз қ.

г. Экибастуз

**План работы методического совета**

**Екибастузского гуманитарно-технического колледжа**

**на 2019-2020 учебный год**

**Методическая тема колледжа**

**«Компетентностный подход в системе образования как средство повышения качества подготовки квалифицированных специалистов»**

**2019-2020 учебный год - Практическое исследование темы**

***«Технологизация учебного процесса»***

Планируя деятельность педагогического коллектива на 2019−2020 учебный год, колледж основной целью считает создание условий для подготовки конкурентоспособных и профессионально компетентных выпускников, способных к эффективной работе по профессии, специальности на уровне требований современных стандартов, готовых к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

Исходя из поставленной цели, намечены следующие задачи педагогического коллектива на 2019−2020 учебный год:

1. Организация и проведение практической части работы по методической теме, (открытые уроки, мастер-классы, тематические педагогические советы, «круглые столы», семинары-практикумы, теоретико-методические семинары).
2. Обеспечение условий повышения профессиональной компетентности, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала преподавателей с целью их готовности к процессу обучения конкурентоспособных специалистов.
3. Развитие мотивационной, исследовательской, проектной деятельности учащихся и их активное участие в олимпиадах, научно-практических конференциях городского и областного уровня.
4. Внедрение в учебно-воспитательный процесс инновационных идей современной дидактики и педагогической прогностики
5. Создание условий для научно-методического роста преподавателей колледжа.
6. Организация ежегодных отчётов по методическим темам ЦПК

7. Самообобщение опыта работы преподавателями над развитием функциональной грамотности выпускников.

8. Повышение методического уровня подготовки педагогических работников.

9. Развитие системы взаиморазвития и обмена профессиональным опытом.

**Основные направления методической работы:**

* повышение квалификации преподавательского состава;
* информатизация образовательного процесса и автоматизация управления;
* совершенствование педагогического мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения колледжа и повышение качества подготовки специалистов;
* индивидуальная методическая работа преподавателей и мастеров производственного обучения; -научная работа педагогов;
* распространение и обобщение лучшего педагогического опыта;
* руководство научной работой учащихся;
* руководство методической работой педагогов колледжа в рамках ПЦК.

Направления деятельности ЦПК, которые включены в план работы:

* Организационная работа
* Учебная работа
* Научная и учебно-методическая работа
* Повышение квалификации преподавателей
* Воспитательная работа
* Контроль образовательного процесса

Периодичность: Одно заседание в два месяца.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п./п.* | *Тематика заседаний* | *Срок* | *Ответственные* |
| **I** | **Организация и проведение заседаний методического совета** |  |  |
|  | ***Заседание №1*** | **август 2019 г.** |  |
| 1. | Анализ результатов работы в 2017-2019 учебном году и планирование методической работы на 2019-2020 учебный год |  | Зам. директора по УР, методист |
| 2 | Рассмотрение Положений методического комплекса учебно-воспитательного процесса |  | Методист |
| 3 | Утверждение планов методической работы, планов работы ЦПК. |  | Зам. Директора по УР |
| 4 | Рассмотрение рабочих учебных планов дневного и заочного обучения по специальностям колледжа |  | Методист, Председатели ЦПК |
| 5 | Требования к учебно-планирующей документации, орфографическому режиму оформления УПД (учебно-планирующей документации |  | Зам. Директора по УР |
| 6 | Утверждение плана повышения квалификации и аттестации преподавателей на 2019-2020 учебный год |  | Зам.директора по УР,  методист |
|  | ***Заседание №2*** | **ноябрь 2019 г.** |  |
| 1. | Анализ итогов межсессионной аттестации учащихся. Пути повышения качества знаний учащихся. |  | Председатели ЦПК |
| 2. | Обсуждение учебно-методических комплексов специальностей на новый 2019-2020 учебный год. |  | Методист, Председатели ЦПК |
| 3. | Рассмотрение плана проведения Недель предметных цикловых комиссий. |  | Председатели ЦПК |
| 4. | Формы и методы повышения квалификации преподавателей в 2019-2020уч. году. Курсовая система повышения квалификации преподавателей, аттестация. |  |  |
| 5 | Подготовка к проведению методического семинара «Подготовка квалифицированных специалистов в условиях модернизации технического и профессионального обучения» |  | Методист |
| 6 | Подготовка и методическое обеспечение к проведению зимней экзаменационной сессии. |  |  |
|  | ***Заседание № 3*** | **январь 2020 г** |  |
| 1. | Итоги успеваемости первого семестра 2019-2020 учебного года. Результаты внутриколледжного контроля (посещение уроков, начинающих и аттестующихся преподавателей). |  | Зам. Дир по УР  Зав. отделением |
| 2. | Мониторинг деятельности преподавателей за 1 семестр. Задачи по повышению уровня преподавания и повышения качества знаний. |  | Методист |
| 3 | Анализ проведения предметных недель ЦПК преподавателей экономико-информационных дисциплин и гуманитарно-юридических дисциплин |  | Председатели ЦПК |
| 4 | Анализ проведения методического «семинара «Подготовка квалифицированных специалистов в условиях модернизации технического и профессионального обучения») |  | Методист |
| 5 | Организация и проведение городской научно-практической конференции «Казахстан в условиях четвертой промышленной  революции» |  | Методист |
|  | ***Заседание №4*** | **март 2020 г** |  |
| 1. | Подготовка проведению преддипломных и технологических практик учащимися колледжа. |  | Зам. Директора по ПР |
| 2. | Внедрение образовательных программ модульного обучения |  | Методист |
| 3 | Анализ работы преподавателей ПЦК колледжа по самообразованию. Конкурс «Лучшее портфолио по самообразованию педагога». |  | Председатели ЦПК |
| 4 | Введение дистанционной технологии обучения |  | Методист |
|  | ***Заседание 5*** | **май 2020 г** |  |
| 1. | Подготовка методических материалов к проведению летней экзаменационной сессии, в период карантинных ограничений, определение форм итогового контроля. |  | Зам. Директора по УР |
| 2. | О подготовке к проведению государственных экзаменов и защиты дипломных проектов в период карантинных ограничений |  | Зам. Директора по УР |
| 3. | Отчет о работе ЦПК, о методической работе колледжа за год | 18.06.2020 | Председатели ЦПК, методист |
| 4. | Об итогах проведения обязательных контрольных работ, предусмотренных в учебных планах | 2 раза в год | Председатели ЦПК |
| 5. | О подготовке к аккредитации колледжа |  | Зам. Директора по УР |
| **II**. | **Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей**   * Организация работы учителей над темами самообразования; * Курсовая подготовка учителей; * Проведение семинаров, «круглых столов» и т.д.; * Проведение педсоветов * Открытые уроки; * Взаимопосещение уроков; * Предметные недели; * Обобщение педагогического опыта | В течение года |  |
| **III**. | **Организация и проведение мониторинга по плану колледжа** | В течение года |  |
| **IV.** | **Проведение классно-обобщающего контроля согласно плану** | В течениегода |  |
| **V.** | **Проведение аттестации педагогических кадров** | В течение года |  |