**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БIЛIМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛIГI**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

Екібастұз гуманитарлық техникалық колледжі

Екибастузский гуманитарно- технический колледж

|  |  |
| --- | --- |
|  | ДИРЕКТОРБЕКІТЕМІНУТВЕРЖДАЮДИРЕКТОР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Галкина«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г. |

**ПЛАН КОНТРОЛЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**ЕКИБАСТУЗСКОГО ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА**

**НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Екібастұз қ.

г. Экибастуз

# Утверждаю

#  Директор ЕГТК

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Галкина А.В.

 «\_\_\_\_»\_\_\_09\_\_ 2019г

**ПЛАН КОНТРОЛЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Объект контроля** | **Цель контроля** | **Форма контроля** | **Ответственные за проведение контроля** | **Сроки проведения** | **Где обсужден вопрос** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** |
|  | Готовность колледжа к новому году: **а)** обеспеченность кадрами **б)** итоги работы приемной комиссии **в**) утверждение календарного плана и режима работы колледжа**г)** утверждение тарификации преподавателей на 2019-2020 учебный год **д)** готовность аудиторий, учебно-методической документации  | Анализ качественного состава педколлективаАнализ «загруженности» преподавателей, соответствие требованиям по педнагрузке | Фронтальный контроль | **Галкина А.В.****Омирзакова Д.Т.****Галкина А.В.****Галкина А.В.****Лисачёва А.В.** | Август 2019г. | Педагогический Совет |
|  | Задачи по подготовке высококвалифицированных специалистов на 2019-2020 учебный год.Отчет директора | Выявить резервы повышения качества знаний учащихся и качество работы преподавателей | Обзорный контроль | **Галкина А.В.** | Август | Педагогический Совет |
|  | Информация приемной комиссии об итогах работы по приему абитуриентов.  | Контроль за качеством работы профориентационной комиссии | Тематически-обобщающий контроль | **Омирзакова Д.Т.** | Август | Педагогический Совет |
|  | Рассмотрение и утверждение: * состава педсовета;
* графика учебного процесса;
* плана работы педсовета;
* плана работы колледжа на 2019-2020 учебный год
* плана внутриколледжного контроля
 | Соответствие графика учебного процесса требованиям ГОСО РК, координирование работы, структур. | Фронтальный контроль | **Галкина А.В.** | Август | Педагогический Совет |
|  | Состояние техники безопасности, противопожарной безопасности, предупреждение травматизма.  | Предупреждение травматизма. | Тематически-обобщающий контроль. | **Дричик С.А.** | Сентябрь | Совещание при директоре |
|  | **а)** Организация методической работы колледжа на 2019-2020 учебный год:* утверждение планов работы Методического Совета, школы молодого педагога, мероприятий, проводимых аттестуемыми преподавателями;
* утверждение графиков проведения открытых уроков.

**б)** Утверждение плана повышения квалификации преподавателей на 2019-2020 учебный год**в)** Утверждение положений о смотре-конкурсе: * цикловых комиссий,
* учебных кабинетов,
* рейтинг преподавателей.
 | Анализ качества организации методической работы кабинета педагогического мониторинга.Охват преподавателей колледжа курсами повышения квалификации.Соответствие локальных актов нормативно правовой инструкции Министерства образования и науки РК. | Фронтальный контроль | **Лисачёва А.В.****Лисачёва А.В.****Лисачёва А.В.****Руководители ЦПК** | Сентябрь | Методический СоветМетодический СоветМетодический Совет |
|  | Методическое обеспечение учебного процесса, согласно нового ГОСО РК 2013 г.  | Соответствие с требованиями ГОСО РК | Персональный контроль | **Лисачёва А.В.** | Сентябрь | Совещание при директоре |
|  | Организация работы плану мероприятий по Подпрограмме «Туған жер» в рамках реализации программы «Рухани жаңғыру» | Анализ работы по национальному воспитанию. Полготовка кабинета «Рухани жаңғыру» | Классно-обобщающий контроль | **Зам по ВР** | Сентябрь | МО классных руководителей |
|  |  Роль кабинетов в учебно-воспитательном процессе.  | Использование возможности интерактивного оборудования | Тематически-обобщающий контроль | **Лисачёва А.В.** | Октябрь | Совещание при директоре |
|  | Работа классных руководителей по адаптации учащихся нового набора  | Анализ адаптации учащихся нового набора | Классно – обобщающий контроль | **Зам по ВР** | Октябрь | МО классных руководителей |
|  | Утверждение тематики курсовых работ на очном и заочном отделении  | Соответствие с требованиями ГОСО РК | Персональный контроль | **Руководители ЦПК** | В течении года | Заседание ЦПК |
|  | Работа классных руководителей по конфессиональному воспитанию, профилактике религиозного экстремизма и терроризма | Анализ работы по конфессиальному воспитанию учащихся | Классно-обобщающий контроль | **Зам по ВР** | Октябрь | МО классных руководителей, совещание при директоре |
|  | Анализ успеваемости и посещаемости учебных занятий учащимися по дневному отделению | Выявить причины неуспеваемости и пропусков, разработать новые формы и методы работы с учащимися. | Предметно-обобщающий контроль | **Зав. отделениями****Шуринова А.Е.** | Ноябрь | Совещание при директоре |
|  | Формы и методы повышения квалификации преподавателей в 2019-19 уч. году. Курсовая система повышения квалификации преподавателей, аттестация | Повышение квалификации преподавателей | Тематически-обобщающий контроль | **Лисачёва А.В.** | Ноябрь | Методический советЗаседание ЦПК |
|  | Состояние методической работы по внедрению инновационных технологий (кредитно-модульная технология)  | Анализ использования элементов модульного обучения | Тематически-обобщающий контроль | **Лисачёва А.В.** | Ноябрь | Педагогический совет |
|  | Работа классных руководителей по духовно-нравственному и культурному воспитанию в рамках реализации программы «Туған жер» | Анализ работы подуховно нравственному воспитанию и политической культуре | Комплексно-обобщающий контроль | **Зам по ВР** | Ноябрь | МО классных руководителей |
|  | Работа классных руководителей по профилактике правонарушений в колледже, правовое и антикоррупционное воспитание | Анализ профилактики правонарушений | Тематически-обобщающий контроль | **Зам по ВР** | Ноябрь | Совещание при директоре |
|  | Выполнение учебных планов и программ по специальности «Радиоэлектроника и связь (по видам)» | Анализ уровня выполнения планов | Фронтальный контроль | **Демченко Т.В.** | Декабрь | Совещание при директоре |
|  | Состояние преподавания специальных дисциплин по специальности «Радиоэлектроника и связь (по видам)» | Анализ состояния преподавания | Персональный контроль | **Лисачёва А.В.**  | Декабрь  | Совещание при директоре |
|  | **а)** Работа колледжа по реализации Государственной программы функционирования и развития языков 2011-2020гг**б)** Работа колледжа по реализации Государственной программы по полиязычному обучению Павлодарской области 2019-2022 в) Соблюдение санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в колледже.  | Анализ работы по изучению и использованию государственного языкаСоответствие требованиям СЭС | Тематически-обобщающий контрольОбзорный контроль | **Галкина А.В.,****Лисачёва А.В.****Галкина А.В.** **Лисачёва А.В.** | Декабрь | Совещание при директоре |
|  | Работа с учащимися социально уязвимых семей по профилактике насилия | Анализ профилактики насилия | Тематически-обобщающий контроль | **Зам по ВР** | Декабрь | МО классных руководителей |
|  | Анализ проведенных предметных недель  | Анализ проведенных предметных недель | Предметно-обобщающий контроль | **Демченко Т.В.****Жакупова К.Ж.** | Декабрь | Заседание ЦПК |
|  | Работа классных руководителей по воспитанию здорового образа жизни | Анализ работы по воспитанию здорового образа жизни | Комплексно-обобщающий контроль | **Зам по ВР** | Декабрь | МО классных руководителей |
|  | Состояние преподавания экономических дисциплин | Анализ состояния преподавания | Персональныйконтроль | **Лисачёва А.В.** | Январь | Совещание при директоре |
|  |  Научно-исследовательская работа преподавателей и учащихся.  | Анализ участия учащихся и преподавателей в научной работе | Предметно-обобщающий контроль | **Лисачёва А.В.** | Январь | Совещание при директоре |
|  | Анализ проведения предметных олимпиад в колледже | Повышение качества знаний учащихся, работа с одаренными детьми | Обзорный контроль | **Лисачёва А.В.****Руководители ЦПК** | Январь | Методический советЗаседание ЦПК |
|  | Анализ проведения директорских срезов учащихся дневного отделения  | Контроль за качеством знаний | Предметно-обобщающий контроль | **Руководители ЦПК: Демченко Т.В,** **Жакупова К.Ж.,**  | январь | Совещание при директоре |
|  | Мониторинг деятельности преподавателей за 1 семестр.  | Анализ учебно-методической деятельности преподавателей за 1 семестр | Предметно-обобщающий контроль | **Лисачёва А.В.** | Январь | Метод совет |
|  | Отчет об учебно-методической работе ЦПК за 1 семестр. | Анализ учебно-методической деятельности преподавателей за 1 семестр | Обзорный контроль | **Лисачёва А.В.****Руководители ЦПК** | Январь | Педагогический Совет |
|  | Подведение итогов работы учебных кабинетов. Смотр УМК | Контроль за состоянием кабинетов, УМК преподавателей | Комплексно-обобщающий контроль | **Галкина А.В.** | Январь | Педагогический Совет |
|  | Результаты успеваемости учащихся дневного и заочного отделения.  | Анализ успеваемости учащихся | Предметно-обобщающий контроль | **Зав. отделением****ШуриноваА.Е.** | Январь | Педагогический Совет |
|  | Рассмотрение плана работы приемной комиссии. Проект плана приема на 2020-2020 учебный год. утверждение плана мероприятий по набору учащихся на новый учебный год с учетом потребности рынка труда (трудоустройство выпускников) | Контроль за качеством работы профориентационной комиссии | Тематически-обобщающий контроль | **Секретарь приемной комиссии** | Январь | Педагогический Совет |
|  | Выполнение учебных планов и программ по специальности 0402000 «Дизайн» (по профилю) | Анализ уровня выполнения планов | Фронтальный контроль | **Жакупова К.Ж.** | Январь | Совещание при директоре |
|  | Работа по профилактике суицида среди учащихся колледжа | Анализ работы по профилактике суицида | Комплексно-обобщающий контроль | **Зам по ВР** | Январь  | МО классных руководителей |
|  | Организация профессиональной практики, взаимодействие с социальными партнерами. Работа попечительского совета  | Проверка состояния договоров с социальными партнерами | Тематически-обобщающий контроль | **Галкина А.В.** | Январь | Совещание при директоре |
|  | О готовности учебно-методической документации к проведению преддипломных и технологических практик учащимися колледжа | Анализ качества учебно-методической документации | Фронтальный контроль | **Замдиректора по УПР** | Январь | Методический совет |
|  | Состояние преподавания общеобразовательных дисциплин | Анализ состояния преподавания | Предметно-обобщающий контроль | **Лисачёва А.В.** | февраль | Совещание при директоре |
|  | Выполнение учебных планов и программ по специальности 0516000 «Финансы (по отраслям)» | Анализ уровня выполнения планов | Фронтальный контроль | **Демченко Т.В.** | февраль | Совещание при директоре |
|  | Работа классных руководителей по воспитанию казахстанского патриотизма в рамках реализации программы «Рухани жаңғыру» | Анализ работы по воспитанию казахстанского патриотизма | Комплексно-обобщающий контроль | **Зам по ВР** | февраль  | МО классных руководителей |
|  | Выполнение учебных планов и программ по специальностям 0201000 «Правоведение» и 0501000 «Социальная работа» | Анализ уровня выполнения планов | Фронтальный контроль | **Жакупова К.Ж.** | Март  | Совещание при директоре |
|  | Анализ работы по аттестации преподавателей колледжа | Анализ отчетов аттестуемых преподавателей | Обзорный контроль | **Лисачёва А.В.** | Март | Методический совет |
|  | Работа классных руководителей по профессиональному воспитанию учащихся | Анализ работы по профессиональному воспитанию учащихся | Комплексно-обобщающийконтроль | **Зам по ВР** | Март | МО классных руководителей |
|  | Состояние преподавания юридических и социальных дисциплин | Анализ состояния преподавания | Персональный контроль | **Лисачёва А.В.** | Март | Совещание при директоре |
|  |  Методическое обеспечение учащихся заочного отделения. | Методическая помощь цикловых комиссий | Фронтальный контроль | **Демченко Т.В.** | март | Совещание при директоре |
|  | Реализация государственной программы по физической культуре и спорту  | Анализ физического воспитания учащихся | Обзорный контроль | **Ташмуханбетов С.Б.** | апрель | Педагогический Совет |
|  | Состояние преподавания казахского языка  | Анализ состояния преподавания | Предметно-обобщающий контроль | **Лисачёва А.В.** | апрель | Совещание при директоре |
|  | Отчет по учебно-воспитательной работе классных руководителей по профилактике бытового насилия, подросткового травматизма и суицида | Анализ работы классных руководителей | Обзорный контроль | **Зам по ВР** | Апрель | Педагогический совет |
|  | Работа классных руководителей по сохранению контингента (аттестация на 01.04.2020) | Анализ форм и методов работы классных руководителей | Обзорный контроль | **Шуринова А.Е.** | Апрель | Совещание при директоре  |
|  | Проблемы профилактической работы с детьми из неблагополучных семей и родителями данной категории. Состояние работы с родителями и учащимися по вопросу противодействия экстремизму и деятельности деструктивных культов. | Анализ форм и методов работы классных руководителей | Обзорный контроль | **Зам по ВР****Галкина А.В.** | Апрель | Совещание при директоре |
|  | **а)** Итоги работы школы молодого педагога **б)** Анализ проведения директорских срезов и обязательных контрольных работ учащихся дневного отделения.  | Методическая помощь молодым специалистамСвоевременность и качество пополнения | Персональный контрольПредметно-обобщающий контроль | **Лисачёва А.В.****Руководители ЦПК** | Май | Совещание при директореЗаседание ЦПК |
|  | Качество работы классных руководителей | Анализ ведения журналов | Тематически-обобщающий контроль | **Зам по ВР** | Май | Совещание при директоре |
|  | Состояние учебной практики по специальностям: 0201000 «Правоведение»0516000 «Финансы (по отраслям)»0402000 «Дизайн» (по профилю)1306000 «Радиоэлектроника и связь (по видам)» 0501000 «Социальная работа» | Анализ проведения учебной практики | Фронтальный контроль | **Руководители ЦПК**  | Май | Совещание при директоре |
|  | Анализ работы классных руководителей в течение года | Анализ работы с родителями и учащимися в течение года | Предметно-обобщающий контроль | **Зам по ВР** | Май  | МО классных руководителей |
|  | Состояние преподавания дизайнерских дисциплин | Анализ состояния преподавания | Персональный контроль | **Лисачёва А.В.** | май | Совещание при директоре |
|  | Качество проведения общеколледжных мероприятий | Анализ проведенных мероприятий |  | **Зам по ВР** | Июнь | МО классных руководителей |
|  | О подготовке к государственным экзаменам учащихся дневного отделения | Анализ качества подготовки специалистов | Тематически-обобщающий контроль | **Галкина А.В** | Июнь | Совещание при директоре |
|  | Допуск учащихся выпускных групп к сдаче Государственной итоговой аттестации  | Проверка выполнения учебного плана учащихся выпускных групп | Классно-обобщающий контроль | **Зав. отделением** | Июнь | Малый педагогический Совет |
|  | Предварительная расстановка кадров, выявление вакансий.  | Анализ кадровой политики в колледже | Фронтальный контроль | **Галкина А.В** | Июнь | Совещания при директоре |
|  | Об итогах работы колледжа и мерах по дальнейшему развитию материально-технической, учебно-методической базы. Меры по организации набора на государственном языке | Анализ работы колледжа за 2019 –2020учебный год | Комплексно-обобщающий контроль | **Галкина А.В** | Июнь | Совещания при директоре |